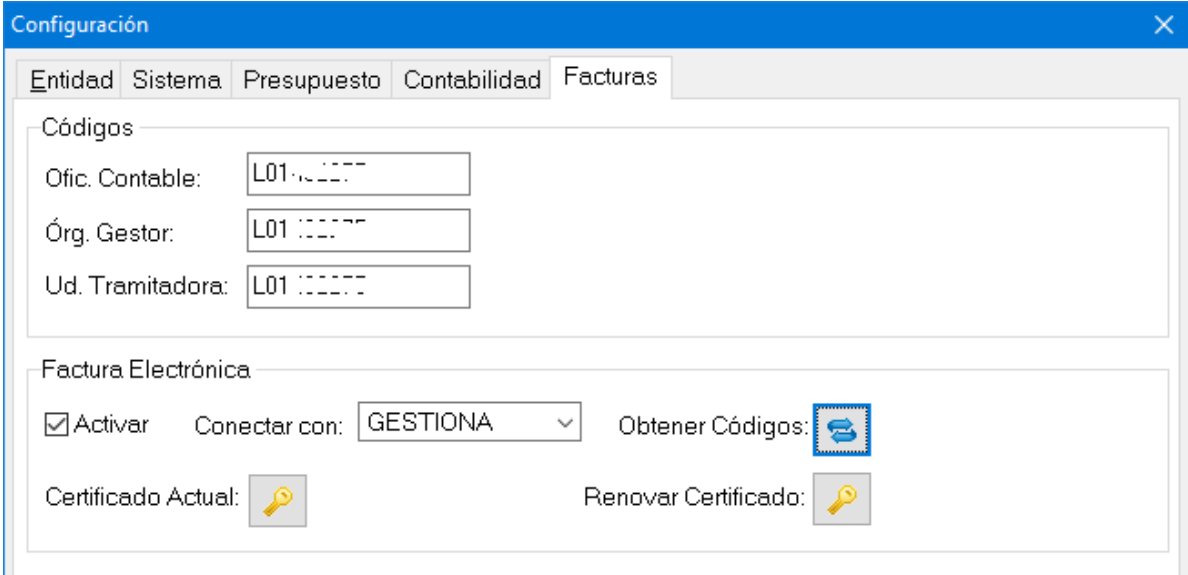


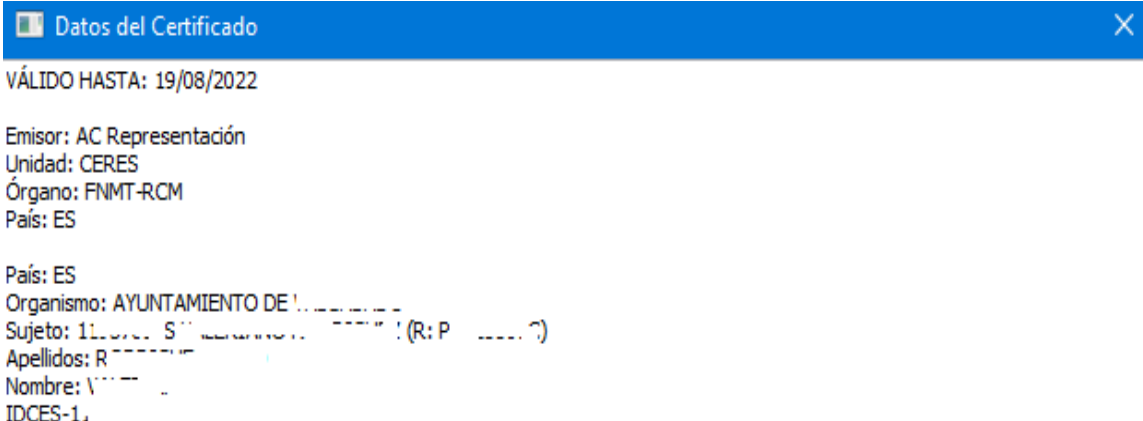
## ACTUALIZACION DEL NUEVO CERTIFICADO EN LA APLICACIÓN DE GESTION MUNICIPAL BÁSICA:

Iniciamos nuestra aplicación de contabilidad y vamos al menú de Utilidades – Configurar, entramos en la pestaña Facturas. Ahí nos aparecen dos pequeños botones: uno para comprobar los datos del certificado que estamos usando y otro para subir a la nube el nuevo certificado con clave privada, mediante ficheros del tipo “\*.PFX” o “\*.P12”, dependiendo del navegador desde el que los exportemos.



The screenshot shows a window titled 'Configuración' with a blue header and a close button. It has several tabs: 'Entidad', 'Sistema', 'Presupuesto', 'Contabilidad', and 'Facturas'. The 'Facturas' tab is active. Under 'Códigos', there are three input fields: 'Ofic. Contable:' with value 'L01 :.....', 'Órg. Gestor:' with value 'L01 :.....', and 'Ud. Tramitadora:' with value 'L01 :.....'. Under 'Factura Electrónica', there is a checked 'Activar' checkbox, a 'Conectar con:' dropdown menu set to 'GESTIONA', and an 'Obtener Códigos:' button with a blue envelope icon. Below these are two buttons with key icons: 'Certificado Actual:' and 'Renovar Certificado:'.

Si pinchamos el botón de Certificado actual, comprobaremos los datos del certificado que está instalado en la nube y que en ese momento se utiliza para la conexión a la Plataforma:



The screenshot shows a window titled 'Datos del Certificado' with a blue header and a close button. The content is as follows:

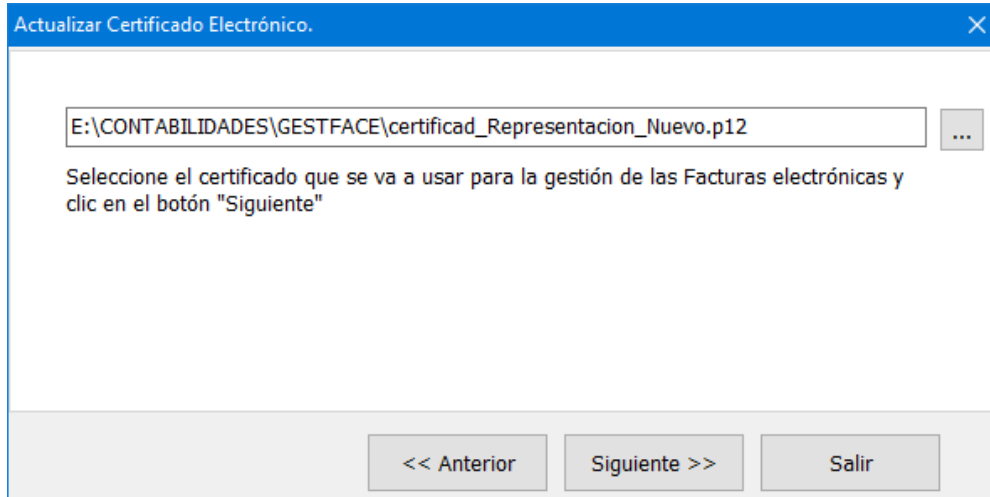
VÁLIDO HASTA: 19/08/2022

Emisor: AC Representación  
Unidad: CERES  
Órgano: FNMT-RCM  
País: ES

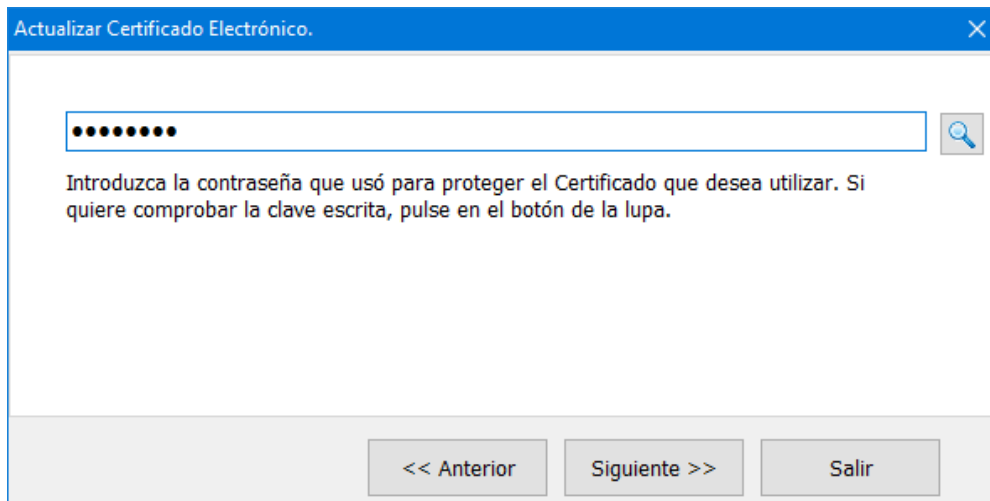
País: ES  
Organismo: AYUNTAMIENTO DE .....  
Sujeto: 110001 S... (R: P ..... ?)  
Apellidos: R .....  
Nombre: V .....  
IDCES-1.

Si hacemos clic en el botón de Renovar certificado comienza el proceso de renovación que es muy simple:

Primero seleccionar el fichero del certificado PFX o P12 y pulsar Siguiente.



Segundo: poner la clave de protección que le hayamos asignado al mismo en el momento de exportarlo:



Se nos mostrará un diálogo con los datos del certificado que hemos seleccionado y dos posibilidades, una continuar con la actualización y otra cancelar el proceso. Si el certificado seleccionado no es el deseado, cancelaremos, de otra manera, proseguimos marcando la opción de "Actualizar certificado en el servidor" y pulsando "Siguiente".

Actualizar Certificado Electrónico. ✕

Plataforma: GESTIONA  
Emitido para: [REDACTED] (R: P[REDACTED])  
Emitido por: AC Representación  
Válido Desde: 19/06/2019  
Válido hasta: 19/06/2021

Estos son los datos del nuevo Certificado. Si está totalmente seguro de que es el que se utilizará para la gestión de las facturas electrónicas, marque la opción y haga clic en el botón "Siguiete".

Actualizar el certificado en el servidor .

<< AnteriorSiguiete >>Salir

El programa nos indicará si el proceso no pudo llevarse a cabo correctamente.