



C/ Norberto Cuesta Dutari, 5 Bajo
37007 SALAMANCA
Telf.: 923 28 06 46.Fax.: 923 21 33 54
www.elsecretario.com



ASIENTO DE APERTURA 2015. MODELO BÁSICO.

Vamos a detallar el proceso de importación de los datos del cierre del ejercicio 2014 de la versión Básico 2.0 a la nueva versión Básico 3.0.

DENTRO DE LA VERSION BASICO 2.0:

- 1.- Comprobar si está realizado el cierre del ejercicio 2014. En caso de estar hecho, debemos “deshacer el cierre” en Movimientos-> Cierre del ejercicio -> Deshacer el cierre.
- 2.- Una vez deshecho el cierre de 2014, volvemos a realizar el proceso cierre de nuevo y cuando nos pregunte si deseamos realizar la apertura del 2015, pulsamos *aceptar*.
- 3.- Con la apertura de 2015 realizada, seleccionamos el ejercicio 2015 y cambiamos en la *configuración* para crear una copia de seguridad de esta apertura en una carpeta distinta a la que utilizamos habitualmente. (Utilidades→Configurar →Sistema →Copias de Seguridad → Crear Carpeta→ Aceptar y ahora Utilidades→ Crear copia de Seguridad).

DENTRO DE LA VERSION BASICO 3.0:

- 1.- Realizar la copia de seguridad del Presupuesto de 2015.
- 2.- Ahora vamos a Utilidades → Importar Datos y seleccionamos dentro de la pantalla que aparece la opción de importar datos de “Contabilidad”.
- 3.- Seleccionamos la carpeta donde se encuentra la copia de seguridad de la apertura de 2015 realizada anteriormente con la versión 2.0. y llevamos a cabo la conversión de los datos siguiendo las sucesivas pantallas.

El programa nos pedirá la nueva clasificación presupuestaria cuando se trate de partidas del presupuesto de gastos o partidas de ingresos que no figuren en nuestro presupuesto actual.

El proceso de importación puede ser repetido tantas veces como se desee ya que cada vez que se realice, se borrarán los datos importados anteriormente.